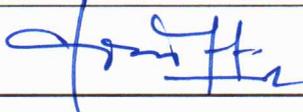


	KOMUNIKASI DAN KOORDINASI			
	SOP	No. Dokumen		: 36 /SOP/UMUM/PUSBUII
		No. Revisi		: 01
		Tanggal Terbit		: 2 Februari 2023
Halaman		: 1/3		
PUSKESMAS BONTANG UTARA II		 dr. Dwiyanti NIP. 19830222 201402 2 003		
1. Pengertian	Proses komunikasi dan koordinasi dari Pimpinan dan/atau Koordinator Upaya/Penanggung Jawab Program/Unit mengenai informasi/proses kerja/capaian kinerja kepada pelaksana kegiatan secara timbal balik.			
2. Tujuan	Sebagai pedoman atau acuan bagi Kepala Puskesmas dan/atau Koordinator Upaya/Penanggung Jawab Program dalam : <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempermudah mendapatkan informasi yang diperlukan guna mewujudkan kerja yang menjadi beban pihak terkait. 2. Menghindarkan kemungkinan terjadinya kesamaan pekerjaan dalam suatu kegiatan. 3. Koordinasi akan memungkinkan suatu penyelesaian secara menyeluruh. 4. Menyampaikan informasi mengenai program kepada pihak terkait. 5. Mengintegrasikan kinerja setiap unit. 			
3. Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Kepala Puskesmas Tentang Media Komunikasi dan Komunikasi Internal Puskesmas Bontang Utara II; 2. SK Kepala Puskesmas Tentang Indikator Kinerja dan Indikator Prioritas Puskesmas Bontang Utara II. 			
4. Referensi	Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas Permenkes No. 44 Tahun 2016 Tentang Pedoman Manajemen Puskesmas			
5. Prosedur/Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Alat dan Bahan: <ol style="list-style-type: none"> a. Laptop; b. LCD; c. Alat Tulis Kantor. 			

	<p>2. Petugas yang melaksanakan: Seluruh Petugas Puskesmas Bontang Utara II</p> <p>3. Prosedur/Langkah-Langkah:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas mengidentifikasi proses dan hasil pengelolaan program yang akan disampaikan; b. Petugas mengkonsultasikan hasil/proses pengelolaan Program kepada Koordinator Upaya; c. Petugas bersama Koordinator upaya menetapkan sasaran komunikasi dan koordinasi dalam penyampaian proses atau hasil pengelolaan program; d. Petugas bersama koordinator upaya memilih media komunikasi, waktu dan tempat penyampaian proses/ hasil pengelolaan program; e. Koordinator Upaya mengkoordinir pelaksanaan koordinasi/ komunikasi; f. Koordinator Upaya dan petugas menetapkan tindak lanjut pelaksanaan koordinasi bila diperlukan; g. Koordinator Upaya memonitor hasil pelaksanaan tindak lanjut; h. Koordinator Upaya memverifikasi hasil pelaksanaan tindak lanjut; i. Koordinator Upaya melaporkan hasil pelaksanaan tindak lanjut kepada Kepala Puskesmas;
6. Bagan Alir	-
7. Hal-hal Yang Perlu Diperhatikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metode Komunikasi 2. Data Hasil Pengelolaan Program
8. Unit Terkait	Seluruh Unit Pelaksana Kegiatan
9. Rekaman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notulen Rapat 2. Daftar Hadir 3. Laporan Hasil Kegiatan

10. Rekaman historis perubahan	Terlampir
--------------------------------	-----------

Rekaman Historis Perubahan

No.	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal Berlaku
1	Kebijakan: 1. SK Kepala Puskesmas Tentang Komunikasi Internal Puskesmas Bontang Utara II 2. SK Kepala Puskesmas Tentang Indikator Kinerja dan Indikator Prioritas Puskesmas Bontang Utara II	Kebijakan: 1. SK Kepala Puskesmas Tentang Media Komunikasi dan Komunikasi Internal Puskesmas Bontang Utara II 2. SK Kepala Puskesmas Tentang Indikator Kinerja dan Indikator Prioritas Puskesmas Bontang Utara II	2 Februari 2023
2	Referensi: Pedoman Lokakarya Mini Puskesmas	Referensi: 1. Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 2. Permenkes No. 44 Tahun 2016 Tentang Pedoman Manajemen Puskesmas	2 Februari 2023